



2020-03-10

2021-01-17

2022-08-15

2023-09-15

2024-08-15

Systematiskt kvalitetsarbete Waldorfförskolan Linden Örebro

Uppdateras & revideras en gång per läsår.

Enligt Skolverket ska huvudmannen skapa rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet. Rutinerna ska underlätta för det fortsatta systematiska arbetet. Huvudmannens uppgift (Waldorfförskolan Lindens ekonomiska förening) är att säkerställa att arbetet utgår ifrån våra uppsatta mål, och skapa förutsättningar för ett sådant arbete, samt att utveckla vår verksamhet i enighet med våra mål. Huvudansvaret ligger på rektor och styrelsen för vår förening.

Syfte:

Syftet med vårt kvalitetsarbete är att nå våra mål och arbeta rutinbundet. Samt att identifiera och prioritera de utvecklingsområden som finns i vår verksamhet, och att hitta orsaken till brister som kan finnas i verksamheten. Utgångspunkten för vårt systematiska kvalitetsarbete är de mål som finns i läroplanen för förskolan, Lpfö18. Vi kommer också att sätta upp egna mål, utifrån "En väg till frihet" och annan Waldorfpedagogisk litteratur som speglar vår verksamhet. Vid dokumentation kommer vi skilja på mål från läroplanen Lpfö18, En väg till frihet och våra egna. Vårt arbete med systematiskt kvalitetsarbete kommer att vara systematiskt och bedrivs kontinuerligt. Arbetet kommer att ske strukturerat och långsiktigt. Vilket innebär att det finns rutiner, planering och uppföljning kontinuerligt.

Processen:

Under året arbetar vi med: (Lägg in Marias formulering nedan)

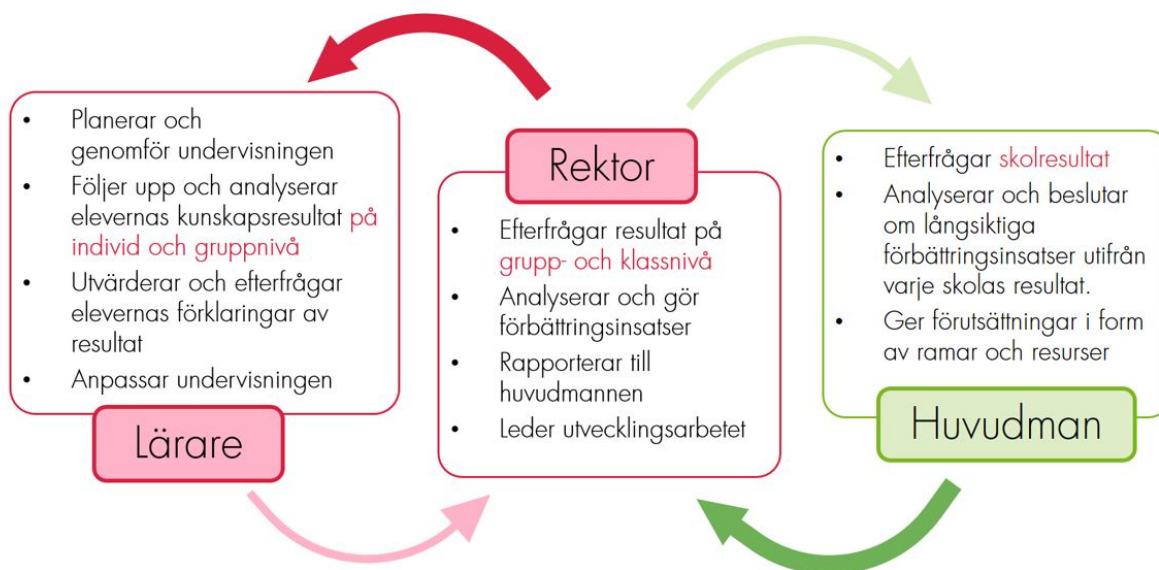
Var är vi? (Dokumentation) Måluppfyllelse inom Lpfö18, och "En väg till frihet". Vi utvärderar för att få en nulägesbild av vår verksamhets kvalitet.

Vart ska vi? (Analys) Utvärdering och analys i hur vi ska gå till väga, vilka faktorer har påverkat våra mål, vart ligger våra förbättringsbehov? Nya mål.

Hur gör vi? (Planering) Planering av insatser i prioriterade områden och mål. Vi ansvarsfördelar, överblickar och analyserar. Genomför och förbättrar. Vi följer rutiner och handlingsplaner.

Hur blev det? (Reflektion) Vi jämför hur resultatet blev, kontra hur målbilden såg ut från starten av planering och måluppfyllelsen. Vi använder våra lärdomar av hur det blev för ett fortsatt långsiktigt arbete. Vi använder oss av utgången när vi tänker oss nya insatser och mål.





Hur arbetsplatsen är organiserad 2024

- Waldorfförskolan Linden har 3 avdelningar som är uppdelade åldersmässigt.
- Svalan, Duvan & Blomman. Svalan & Duvan är barn mellan 3-5 år, Blomman är barn mellan 1-3 år. Det är två pedagoger i varje grupp, utom Blomman där vi har tre, varav en är anställd via arbetsförmedlingen.
- Vi är under ht-24 totalt 9 st anställda, plus vaktmästare och en föräldraledig medarbetare.
- Vi använder oss av vaktmästare vid behov och även trädgårdshjälp vid behov.
- Kocken är på plats mån-fredag, lagar vegetarisk kost, och mellanmål till ca 40 barn och 9 vuxna.
- Vi har 4 st utbildade förskollärare/Waldorfförskollärare, 3 utbildade barnskötare varav en påbörjat barnskötareutbildningen i Vårdinge VT-24. En medarbetare som var statligt utbildad förskollärare påbörjade Waldorfförskolläraryrket under HT-23. Samt en kock.
- Vi åker på utbildning i Järna minst en gång om året, där vi tar del av fortbildning, föreläsningar och får ny information.
- Rektor vidareutbildar sig fortlöpande. Rektor påbörjade rektorsprogrammet på Karlstad Universitet VT-24 och går på Örebro universitets ledningsdagar riktade till skol- och förskolledning.
- Vi har 5 utbildningsdagar/studiedagar per läsår för medarbetarna. Då vi arbetar med vårt systematiska kvalitetsarbete, arbetsmiljö, rutiner, personalfrågor och planering. Arbetet är löpande, och vi har även kollegium/personalmöte 2h varannan vecka.
- Vi har sedan starten på VT-21 ett arbetsverktyg som heter Tyra. Det är en dokumentations-app, där vi kan få en större överblick över förskolan. Vi samlar all information på ett ställe. Appen ger oss även statistik, och ett långsiktigt planerande av terminer och år. Det vi använder oss av i appen är närvaro/frånvaro samt information till vårdnadshavare
- Sedan hösten 2024 gör vi barn- och barngruppsdokumentationen på datorn då många upplevt det krångligt att dokumentera i Tyra-appen.
- Vår innemiljö är fin, men behöver rustas upp. Vi gör inventeringar och rustar och uppdaterar efter hand. Vi är godkända av Örebro sötar´n med inomhusluft och ventilation. Vårt

brandskydd är godkänt och uppdateras en gång varje år av Anticimex. Våra leksaker är giftfria och av naturmaterial.

- Vi har en rik utemiljö, stor trädgård med lekmaterial i naturmaterial. Vi har olika "gårdar" på gården. En lärmiljö för socialisering och för mer grovmotoriska aktiviteter som inspirerar till lek och lärande. Två mindre områden på sidan för de yngre barnen. En stor gård för de yngre barnen. På den andra sidan där de äldre barnen går finns en stor gård, med stora rörelseytor. Vi har även naturreservatet Sommarro runt knuten där vi tar oss ut och upptäcker allt vad skogen erbjuder.

Arbetsverktyg:

Årshjul:

Vi arbetar med årshjul. Varje avdelning har var sitt årshjul, där pedagogerna sammanställer årsrytmen och dagsrytmen. Pedagogerna uppdaterar sitt årshjul vid varje ny terminsstart. Pedagogerna dokumenterar och sammanställer hur årshjulet har fungerat varje terminsslut.

Alla avdelningar har ett digitalt-årshjul, där det är utskrivet när man ska dokumentera under terminens gång. Detta för att säkerställa att dokumentationen utförs enligt planeringen.

Årshjulen är ett ständigt levande arbetssätt, och ska alltid vara närvarande vid planeringsdagar och kollegium/personalmötet. Årshjulen finns på varje avdelning.

Rektor arbetar med 5 olika årshjul, som täcker olika uppdrag. Utevistelse/trädgård, datum/planering/övergripande, kollegium/ personalmöten, personal och ekonomi/budget. De uppdateras varje terminsstart och utvärderas varje terminsslut av rektor. Årshjulen finns på väggen i personalrummet, och används vid kollegium/personalmöte.

Styrelsen har ett eget årshjul. Utvärderas vid årsmötet, och uppdateras kontinuerligt. Finns på väggen i personalrummet.

Våra årshjul länkas samman och vi kan följa processen under året, och få en överskådlig blick för ett helt år i taget.

Rutiner/Handlingsplaner:

Att arbeta enligt rutiner stärker vår kvalitet på verksamheten. Det ger en trygghet för barnen att veta att all personal arbetar lika. Det stärker vikarier som kommer in och arbetar i vår verksamhet, när de kan läsa sig till en grund i hur dagarna och de olika momenten går till.

Vi arbetar systematiskt och rutinbundet. Att arbeta inom Waldorfpedagogiken innebär automatiskt att vi arbetar efter årsrytm och dagsrytm. Våra dagar ser lika ut, men innehållet på aktiviteterna kan variera.

Varje avdelning har en pärm med aktuella rutiner. Rutiner för tex, dagsrytmen, utevistelse, öppning, stängning och annat. Pärmen innehåller också handlingsplaner för hur pedagoger och personal ska hantera olika situationer. På rektors kontor finns en pärm med alla rutiner och handlingsplaner tillgängligt för alla medarbetare. Den är märkt "Lindens systematiska arbetsmiljöarbete rutiner & handlingsplaner." Aktuella rutiner för vårdnadshavare finns i appen Tyra under dokument till

vårdnadshavare. Där kan vårdnadshavare gå in och läsa och skaffa sig information, på ett snabbt och enkelt sätt.

Enkät: Vi använder oss av enkät till medarbetare/personal, och en från kommunen till vårdnadshavare en gång per år. Enkäten skickas ut under vårterminen. Enkäten sammanställs och vi arbetar efter det resultat som enkäten visar.

Kollegium/Personalmöte:

Varannan vecka har verksamheten möte, närvarande är rektor och pedagogerna som arbetar i verksamheten. Vi har en mall vi arbetar efter, där vi arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet genom frågor som rör arbetsmiljö, personalfrågor, pedagogiska frågeställningar, planering av årtidsfester och andra aktiviteter allt efter behov. Hur vi arbetar kan ses ovan i processbeskrivningen. Vi dokumenterar och informerar så att all personal är med i beslutsprocesser och får rätt information. Vi strävar efter ett öppet klimat och ett tydligt samarbete mellan huvudman/styrelse, rektor och pedagog.

Vår huvudman /styrelse beslutar om långsiktiga förbättringsinsatser i samspel med kollegiet, och ger oss ramar & resurser att arbeta efter.

Rektor analyserar och arbetar målinriktat för att kunna återge och rapportera tillbaka resultat till huvudmannen/styrelsen.

Pedagogerna genomför och arbetar mot målen, följer upp och analyserar lärande. Pedagogerna stödjer i leken, rörelsen, berättandet och är ständigt närvarande i barngrupperna.

Waldorfförskolan Lindens policy:

- Vi strävar efter fri lek i vår verksamhet. Där barnen använder sig av sin fantasi, och inre bilder.
- Vi vill ge barnen verktyg så att de ska få en god grund för livslångt lärande.
- Vi vill vara förebilder för barnen, där de genom att härma oss utvecklas i sin självbild och sociala egenskaper.
- Vi följer Lpfö18
 - Normer och värden.
 - Omsorg, utveckling och lärande.
 - Barnens delaktighet och inflytande.
 - Förskola och hem.
 - Övergång och samverkan
 - Uppföljning, utvärdering och utveckling
 - Förskollärares ansvar i undervisning.
 - Rektorns ansvar.

Vi bryter ner alla kategorier i mål, delmål och dokumenterar för att föra arbetet framåt.

- Vår miljö ska vara tillgänglig för alla barn. Barnen kan välja aktivitet vid morgonleken. Bygga, måla, skapa, utklädningskläder, docklek, matlek, roll-lek eller annan.
- Vi har lek som en central plats i vår verksamhet. Leken genomsyrar allt vi gör. Varje dag får barnen fantisera, imitera, leka fritt utifrån barnets egen förmåga.
- Vi använder oss av kommunikation och språkutveckling dagligen. Varje dag vid samlingarna repeterar vi rim, ramsor och sånger. Barnen får höra sagor och leva sig in i fantasins värld.

Utifrån våra berättelser skapas tankar och frågor kring olika ting, så som tex våren, snödroppar, skalbaggar, historia eller annat.

- Vi ger barnen tid till eget skapande. Vi skapar varje vecka och barnen får skapa fritt, eller efter en mall. Vi har ofta olika temafester. Barnen skapar då allt från påskägg till semlor. Vi använder oss av olika material, så som: bivax, garn, kriter, färg, tyg, pärlor, ull, vatten, såpa, deg och andra naturmaterial.
- I våra samlingar använder vi oss av mycket rörelse. Barnen härmar och vi dansar och skapar rörelseramsor. Barnen tränar på sin kroppsuppfattning och samspel tillsammans med andra. Ute klättrar, hoppar, gräver, leker, springer och bygger vi för att öva oss i motorik, och samspel.
- När vi använder oss av matematik är det till exempel i samlingar, fri lek, städning och vid matstunder. Vi räknar barnen högt, räknar glas, tallrikar osv. Utomhus räknar vi pinnar och annat naturmaterial. Barnen bygger och konstruerar olika byggnader med klossar. Räknar ut vilken form som passar ihop med vilken osv. Vi pratar om begrepp som över och under, stor och liten, olika former och tyngder. Barnen övar sig i ordningen i vad som ska tas på först vid påklädning och liknande situationer.
- Vi arbetar med naturkunskap, när barnen får använda sig av "luppar". Förstoringsglas där vi undersöker och studerar växter och insekter. Med oss ut i skogen har vi böcker om växter och djur, för att kunna jämföra och se vad det är för något vi undersöker. Barnen får studera fakta med snabb återkoppling till verkligheten. Vi pratar om miljön i skogen, årstiderna och vad som händer när snön smälter osv. Barnen får vid vår utevistelse en allsidig rörelseförmåga, genom att vistas i våra olika utemiljöer. Skogen och vår gård.
- Waldorfpedagogiken är en central roll i vår verksamhet. Den är vår grundtanke och byggsten. Det står i Lpfö18 att *"barnen lär sig genom lek, socialt samspel, utforskande och skapande men också genom att iaktta, samtala och reflektera"* Något som vi alltid eftersträvar i vår verksamhet.

Dokumentation:

Vi dokumenterar den dokumentation som är nödvändig för verksamheten. Alla avdelningar arbetar med dokumentation via dokument på datorer, ett för varje barn samt egna för respektive avdelning och år. Vi sparar information om barn i 2 år sedan de avslutat sin vistelse hos oss. För personal gäller samma regel. Vi följer GDPR, se rutin. Se rutin om dokumentation.

Information:

- Varje avdelning har en mejladress och mobiltelefon kopplat till avdelningen. Tyra-appen gör att all information samlas på ett ställe, och gör det enklare för vårdnadshavare att ta del av informationen direkt. Vi har tre personaldatorer som finns tillgängliga för personalen att arbeta med vid dokumentation, planering eller annat tillfälle.
- Vi har en hemsida med kontaktinformation och information om vår verksamhet.
- Vi har instagram. Vi dokumenterar vår verksamhet och visar upp vår förskola. Där finns även information om kontakt och telefonnummer.
- Våra dokument om kvalitetsarbete och liknande finns för vårdnadshavare att läsa på förskolan. Väl synliga, i vår entré-hall och i vår app Tyra, under dokument.

Målplanering HT-24 och VT-25:

Under kommande läsår ska vi arbeta med temat FÖRSKOLA OCH HEM

- Kollegiet har gemensamt brainstorming-samtal på ett kollegiemöte där temat vänds och vrids och mål för temat sätts upp och metod bearbetas.

Pedagogerna ska: Dokumentera när och hur de arbetar med temat.

Pedagogerna ska: Låta familjerna/hemmen vara delaktiga.

Pedagogerna ska: Efter avslutat tema och vid angivna dokument-avstämningar via dokumentations-årshjulet, analysera arbetet med temat.

Mål för temat FÖRSKOLA OCH HEM: Att stärka utbytet mellan förskola och hem i syfte att stimulera barnens utveckling, lärande och välmående.

Metod: Föräldramöten, Hembrev, annan skriftlig information (sms, notiser), daglig fysisk kommunikation, utvecklingssamtal.

Vi ser att vi uppnått målet när: pedagogerna upplever att barnens utveckling, lärande och välmående kommuniceras och delas med barnens vårdnadshavare på ett sätt som ökar måluppfyllelsen.

Pedagogerna ska: Koppla sitt arbete med förskola och hem till läroplansmål och riktlinjer i Lpfö18.

Hur vi ska uppnå målen för HT-24 och VT-25:

Genom att följa rutiner och årshjul uppnår vi våra mål.

- Vi stämmer av vid varje dokumentationstillfälle via dokumentations-årshjulet.
- Varje avdelning har då en träff med rektor, för att se hur dokumentationen, arbetet och målplaneringen flyter på.
- Efter varje träff görs en kort skriftlig utvärdering hur måluppfyllelsen och arbetet kring det flyter på.
- Vid varje terminsavslut görs sen en sammanfattning och analys av avdelningarna, baserat på materialet de samlat på sig under terminens gång.
- Vid kommande terminsstart görs en utvärdering och analys av avdelningarna med rektor.
- Rektor använder sedan den i sitt kvalitetsarbete. Se bild ovan.